

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Кагальницкая средняя общеобразовательная школа Азовского района
(МБОУ Кагальницкая СОШ)**

ПРИКАЗ

28.02.2024 года

№57

с. Кагальник

О проведении Всероссийских проверочных работ
во 4, 5-8, 11-х классах весной 2024 года

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), в соответствии со статьёй 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособнадзора от 21.12.2023г. №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказами министерства общего и профессионального образования Ростовской области № 1299 от 29.12.2023 года «Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ в марте-мае 2024 года в Ростовской области» и приказа Азовского районного отдела образования № 106 от 26.02.2024 «О проведении всероссийских проверочных работ весной 2024 года в Азовском районе»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести ВПР в следующие сроки:

- 4 классы по русскому языку (I часть) - 02.04.2024;
- 4 классы по русскому языку (II часть) - 04.04.2024;
- 4 классы по математике - 05.04.2024;
- 4 классы по окружающему миру - 09.04.2024;
- 5 классы по русскому языку - 20.03.2024;
- 5 классы по математике - 04.04.2024;
- 5 классы по истории - 10.04.2024;
- 5 классы по биологии - 05.04.2024;
- 6 классы по математике - 15.04.2024;
- 6 классы по русскому языку - 11.04.2024;
- 6 классы (1 предмет по выбору) – 26.04.2024;
- 6 классы (2 предмет по выбору) - 19.04.2024;
- 7 классы по математике - 20.03.2024;
- 7 классы по русскому языку - 08.04.2024;
- 7 классы (1 предмет по выбору) – 12.04.2024;
- 7 классы (2 предмет по выбору) - 22.04.2024;

В дело № 01-12 за 2024 год
секретарь

8 классы по математике - 08.04.2024;
8 классы по русскому языку - 02.04.2024;
8 классы (1 предмет по выбору) – 17.04.2024;
8 классы (2 предмет по выбору) – 24.04.2024;
11 класс по географии - 22.03.2024

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 – 8, 11 классах на следующих уроках:

- по русскому языку и математике в 4-х классах на 2 уроке;
- по русскому языку и математике в 5-х классах на 2, 3 уроках;
- по русскому языку и математике в 6-х классах на 2, 3 уроках;
- по окружающему миру в 4-х классах на 2 уроке;
- по истории, биологии в 5-х классах на 2 уроке;
- по истории, биологии, обществознанию и географии в 6-х классах на 2 уроке;
- по математике, русскому языку в 7-х классах на 2, 3 уроках;
- по биологии, обществознанию, географии, истории, физике в 7-х классах на 2 уроке;
- по математике, русскому языку, химии в 8-х классах на 2, 3 уроках;
- по физике, обществознанию, биологии, географии, истории в 8-х классах на 2 уроке;
- по географии в 11 классе на 2 уроке.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу по английскому языку в 8-х классах в компьютерной форме на 3 уроке, включая пятиминутный перерыв для выполнения комплекса упражнений гимнастики глаз.

4. Выделить для проведения ВПР следующие аудитории:

- по русскому языку (121 человек) 4 классы – 4а - №214, 4б - №313, 4в - №120, 4г - №119;
- по русскому языку (102 человека) 5 классы – 5а - №116, 5б - №210, 5в - №304, 5г - №111;
- по русскому языку (88 человек) 6 классы – 6а - №116, 6б - №304, 6в - №111, 6г - №318;
- по русскому языку (92 человека) 7 классы – 7а - №308, 7б - №304, 7в - №306, 7г - №306;
- по русскому языку (83 человека) 8 классы – 8а - №210, 8б - №210, 8в - №308;
- по математике (121 человек) 4 классы – 4а - №214, 4б - №313, 4в - №120, 4г - №119;
- по математике (102 человека) 5 классы – 5а - №120, 5б - №204, 5в - №107, 5г - №107;
- по математике (88 человек) 6 классы – 6а - №107, 6б - №115, 6в - №107, 6г - №115;
- по математике (92 человека) 7 классы – 7а - №115, 7б - №204, 7в - №115, 7г - №203;
- по математике (83 человека) 8 классы – 8а - №204, 8б - №203, 8в - №204;

- по окружающему миру (121 человек) 4 классы – 4а - №214, 4б - №313, 4в - №120, 4г - №119;
- по биологии (102 человека) 5 классы – 5а - №212, 5б - №212, 5в - №301, 5г - №301;
- по предмету естественно-научного цикла (88 человек) 6 классы – 6а - №110, 6б - №203, 6в - №308, 6г - №111;
- по предмету естественно-научного цикла биологии (92 человека) 7 классы – 7а - №205, 7б - №301, 7в - №114, 7г - №306;
- по предмету естественно-научного цикла биологии (83 человека) 8 классы – 8а - №201, 8б - №111, 8в - №210;
- по истории (102 человека) 5 классы – 5а - №108, 5б - №204, 5в - №206, 5г - №307;
- по предмету обществоведческого цикла (88 человек) 6 классы – 6а - №205, 6б - №110, 6в - №110, 6г - №110;
- по предмету обществоведческого цикла (106 человек) 7 классы – 7а - №110, 7б - №110, 7в - №108, 7г - №108;
- по предмету обществоведческого цикла (83 человека) 8 классы – 8а - №110, 8б - №205, 8в - №205;
- по географии (15 человек) 11 класс – №108.

5. Назначить ответственными за проведение ВПР в:

- 4 классах Лучинскую А.Я., заместителя директора по учебно-воспитательной работе,
- 5-8 классах Скорикову Е.Н., заместителя директора по учебно-воспитательной работе,
- 11 классах Радченко К.С., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

6. Назначить ответственным за техническое обеспечение проведения ВПР по образовательной организации Беркутову Л.С., учителя информатики.

7. Ответственным за проведение ВПР Лучинской А.Я., Скориковой Е.Н., Радченко К.С.:

7.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

7.2. Скачать в личном кабинете ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

7.3. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив) в личном кабинете системы ФИС ОКО.

7.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

7.5. В личном кабинете системы ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

7.6. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.

7.7. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

9. Организаторам в аудитории организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

10. Экспертам организовать проверку ответов участников с помощью критериев в сроки, отведённые для проверки работ по соответствующему предмету.

11. Руководителям ШМО заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

11.1. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена в день, определённый Планом-графиком проведения ВПР 2022 не позднее 23:00 по московскому времени.

11.2. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2022.

12. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственных за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ обучающимся;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы обучающихся по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

14. В связи с большим количеством классов, участвующих в ВПР, с целью обеспечения целостности учебного процесса разрешить во время проведения ВПР рассадку по двое обучающихся.

15. Утвердить составы экспертных комиссий по проверке ВПР в 4-х классах: Тацилова С.А. – учитель начальных классов высшей категории – председатель, Борисенко О.Н. – учитель начальных классов первой категории, Ефимова Е.В. – учитель начальных классов первой категории.

16. Утвердить комиссии по проверке ВПР в 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классах:
- по русскому языку – Баюрова Л.И. – учитель русского языка и литературы высшей категории – председатель,
 - Светлова О.А. – учитель русского языка и литературы высшей категории,
 - Журенко Л.В. – учитель русского языка и литературы высшей категории,
 - Кравченко Н.А. – учитель русского языка и литературы высшей категории,
 - Курбанова О.В. – учитель русского языка и литературы высшей категории,
 - Дорошина М.Ф. - учитель русского языка и литературы высшей категории;
 - по математике и физике – Пенечко З.П. - учитель математики первой категории, председатель,
 - Уланкина Л.С. – учитель математики высшей категории,
 - Кондратенко Е.А. – учитель математики высшей категории,
 - Деревянченко И.И. – учитель математики высшей категории,
 - по истории, обществознанию и географии – Пивень Г.В. – учитель географии высшей категории, председатель,
 - Чижиковская М.В. – учитель истории и обществознания высшей категории,
 - Лучинская А.Я. – учитель истории и обществознания высшей категории;
 - по биологии и химии – Григоренко О.Ю. - учитель биологии высшей категории, председатель;
 - Градиль Е.А. - учитель биологии высшей категории.
17. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



/ Н.И. Демидова/